



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Хропотовская Л.В.

Приказ № 183 от 02.09.2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ «СШ № 16 Г.О. МАКЕЕВКА»
2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ № 16 Г.О. МАКЕЕВКА» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции в школе	в течение года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025- 2026 учебный год»	май-сентябрь 2025	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику (понедельник)	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение года	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции

2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	февраль - август	Заместители директора
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители, администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор школы, заместители директора
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	январь - март	Директор школы, заместители директора
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течение года	Администратор и модераторы школьного сайта
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Заместители директора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	в течение года	Зам. директора по ВР
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Педагог-психолог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Заведующий библиотекой
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	в течение года	Заместитель директора по ВР

5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор школы
7.2.	Оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор школы, комиссия по противодей-

			ствию коррупции
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг и предоставление информации в электронном виде: - о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА; - о проведении Всероссийских проверочных работ; - о порядке проведения Всероссийских предметных олимпиад; - о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы.	в течение года	администрация школы, администратор школьного сайта