

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 120 от 30.08.2023

Директор МБОУ «СШ № 16»

Л.В. Хропотовская

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СШ № 16»

г. МАКЕЕВКА, 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 120 от 30.08.2023

Директор МБОУ «СШ № 16»
Л.В. Хропотовская

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СШ № 16»
2021-2026 гг.**

Единая научно-методическая проблема школы на 2021-2026 гг.
«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации новых ФГОС»

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе, создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и практик, обеспечивающих формирование УУД.
2. Стимулировать творческую инициативу педагогического коллектива на овладение новыми технологиями, раскрывать творческий потенциал личности каждого педагога.
3. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования учащихся в условиях реализации новых государственных образовательных стандартов.
4. Создавать условия для обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога, его самореализации и развития творческих способностей, постоянного обновления профессионально-личностных компетенций.
5. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, создавать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

Содержание методической работы в школе формируется разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- ФФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФФГОС СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом МБОУ «СШ № 16»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 16»;

- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся МБОУ «СШ № 16»;

- Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ № 16»;

- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО при формировании ВСОКО;

- Нормативных правовых документов, инструкций, приказов, распоряжений Министерства образования и науки ДНР;

- Годового плана работы школы на текущий учебный год;

- Программы развития УУД;

- Программы внутреннего мониторинга качества образования;

- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, города, республики, страны.

- Направления методической работы:
- ✓ Повышение профессиональной квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах).
 - ✓ Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов и др.) на различных уровнях.
 - ✓ Аттестация педагогических работников МБОУ «СШ № 16».
 - ✓ Проведение мониторинговых мероприятий
 - ✓ Управление качеством образования.
 - ✓ Внеурочная деятельность педагогических работников школы.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

В школе функционируют пять методических объединения учителей и два методических объединения классных руководителей:

- учителей начальных классов и воспитателей ГПД (руководитель ШМО Деревчук Е.В.);
- учителей русского языка и литературы (руководитель ШМО Филимонова Е.В.);
- учителей английского языка (руководитель ШМО Струковская О.Г.);
- учителей естественнонаучных и общественных дисциплин (учителя географии, биологии, химии, истории, обществознания, физической культуры, музыки – руководитель ШМО Павленко Н.В.);
- учителей физико-математического цикла (учителя математики, информатики, физики, технологии – руководитель ШМО Блинцова М.В.);
- классных руководителей 1-4-х классов (руководитель ШМО Степенко Л.Ф.);
- классных руководителей 5-11-х классов (руководитель ШМО Буглова И.В.)

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
учителей русского языка и литературы	учителей английского языка	учителей начальных классов и воспитателей ГПД	учителей естественнонаучных и общественных дисциплин	учителей физико- математического цикла
классных руководителей 1-4х классов			классных руководителей 5-11 классов	
Научно-практическая конференция учащихся				

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педагогический совет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

- Открытые уроки, внеурочные и общешкольные мероприятия;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок и т.п.

ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

- Самообразование;
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- Рефлексия и анализ собственной деятельности;
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности;
- Разработка собственных средств наглядности и др.

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- Анализ посещенных мероприятий;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Заслушивание докладов и сообщений;
- Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
- Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
- Анкетирование и социологические исследования;
- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- Обмен педагогическим опытом;
- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- Анализ методической и управленческой документации;
- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. Выбор научно-методической темы;
2. Выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. Формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. Определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ «СШ № 16»

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

- положительная динамика сдачи ГИА (в форме ГВЭ / ЕГЭ), успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научных и научно-практических конференциях;
- овладение теорией и приёмами системно-деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- ✓ повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- ✓ организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- ✓ совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- ✓ внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- ✓ обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- ✓ совершенствование кабинетной системы;
- ✓ укрепление материально-технической базы методической службы МБОУ «СШ № 16».

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- ✓ обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- ✓ создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- ✓ разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ:

- ✓ изучение особенностей индивидуального развития детей;
- ✓ формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- ✓ создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение общеобразовательной программы МБОУ «СШ № 16».

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ:

- ✓ мониторинг динамики здоровья учащихся;
- ✓ разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

ДИАГНОСТИКА И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- ✓ мониторинг качества знаний учащихся;
- ✓ формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- ✓ диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

РАБОТА ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

- ✓ согласование календарно-тематического планирования;
- ✓ преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
- ✓ методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- ✓ методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- ✓ формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- ✓ отчеты учителей по темам самообразования;
- ✓ итоговая аттестация обучающихся.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- ✓ коллективный педагогический опыт;
- ✓ повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- ✓ положительная динамика качества обученности обучающихся;
- ✓ востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания предметных ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в ГМО, педагогических интернет – сообществах, вебинарах и др.	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Республиканской предметной олимпиады школьников ДНР	Сентябрь- октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Республиканской предметной	ноябрь- декабрь	Администрация учителя -

	олимпиады школьников ДНР		предметники
10	Участие учителей в профессиональных педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Повышение эффективности образовательной деятельности школы в 2023-2024 учебном году определяется активным применением современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка инициативных, творческих педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа МБОУ «СШ № 16» - основные задачи на текущий учебный год.

Педагогический коллектив и администрация МБОУ «СШ № 16» планируют:

1. Продолжить работу по реализации ФФГОС НОО, ФФГОС ООО, ФФГОС СОО, создать все условия для успешного введения новых ФФГОС.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление учащихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ЭО и ДОТ.
6. Повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, получении современных знаний.
7. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими, детьми с ОВЗ и т.д.);

10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:

- ❖ непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- ❖ учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- ❖ повышение качества обучения;
- ❖ распространение педагогического опыта;
- ❖ участие в общественном управлении ОУ.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- ❖ повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- ❖ достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- ❖ раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- ❖ объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- ❖ формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- ❖ здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- ❖ участие в общественном управлении ОУ.

ДЛЯ МБОУ «СШ № 16»:

- ❖ формирование положительного имиджа школы как учреждения, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- ❖ демократизация управления.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета

3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере необходимости)	В течение учебного года	Консультации
8	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Определение задач и приоритетных направлений на следующий учебный год	Май-июнь	Методический совет

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их творчества, эрудиции и компетентности в области предметной науки и методики её преподавания.
3. Оказание систематической методической и психологической помощи молодым специалистам.
4. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
5. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
6. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе активных и интерактивных, информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.
7. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.

8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных способностей.
11. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
12. Совершенствование системы целенаправленной работы с различными категориями учащихся.

Сроки выполнения	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Август	Заседание 1. Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	✓ Планирование методической работы школы на новый учебный год. Рассмотрение новых ФГОС ✓ Планирование предметных дней и недель на первое полугодие ✓ Рассмотрение плана работы методических объединений педагогов и классных руководителей ✓ Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
Сентябрь		• Собеседование с учителями по составлению рабочих программ и календарно-тематическому планированию • Составление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в новом учебном году • Организация работы с молодыми педагогами • Организация подготовки и проведения школьного этапа Республиканской предметной олимпиады школьников
Октябрь		✓ Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) ✓ Организация подготовки к муниципальному этапу Республиканской предметной олимпиады школьников ✓ Организация проведения заседаний школьных методических объединений. ✓ Посещение открытых уроков и мероприятий аттестуемых учителей
Ноябрь	Заседание 2. Современные требования к оценке учебных достижений учащихся в	• Подготовка к педагогическому совету «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации новых ФГОС» • Отчет о проведении школьного этапа Республиканской предметной олимпиады

	условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	школьников Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальными, основным, основным и средним звеном обучения в условиях реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
Декабрь		✓ Анализ промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов за первое полугодие ✓ Проверка выполнения программного материала 1 полугодие, выполнения теоретической и практической части образовательных программ ✓ Проверка классных журналов, выявление типовых затруднений, их коррекция ✓ Оформление педагогами портфолио к аттестации ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. ✓ Педагогическая деятельность молодых и вновь назначенных специалистов (беседы, посещение уроков) ✓ Организация и проведение предметных недель (по отдельному графику) ✓ Формирование и обновление материалов и актуальной информации для сайта школы
Январь	Заседание 3. Организация работы по реализации внутришкольной научно-методической проблемы	- Анализ уровня погружения педагогов в научно-методическую проблему школы - Анализ деятельности ШМО учителей и классных руководителей школы за 1 полугодие, выбор методов эффективной методической работы - Подготовка к педагогическому совету «Основной этап реализации проекта «Наша школа – школа культуры!»; Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов»; - Планирование предметных недель на 2е полугодие - Работа с одарёнными и способными учащимися, итоги участия учеников школы в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады школьников - Совершенствование работы с родителями в условиях реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: пути эффективного сотрудничества и взаимодействия
Февраль		✓ Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков и мероприятий) ✓ Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями ✓ Организация участия педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях. ✓ Проведения предметных недель (по графику) ✓ Мониторинг динамики здоровья обучающихся
Март	Заседание 4.	Подготовка к педагогическому совету

	ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ГИА	«Информационная компетентность педагога как средство развития учительского потенциала; Творческая мастерская учителя: достижения современной методики и дидактики (из опыта работы) Особенности работы с одарёнными учащимися в 2023-2024 учебном году; Состояние преподавания отдельных предметов в 2023-2024 учебном году (русского языка и литературы, математики, химии, биологии, английского языка, физической культуры, ОРКСЭ, ОДНКНР, окружающего мира)» - Подготовка учащихся к прохождению ГИА - Проверка выполнения программного материала за третью четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
Апрель		✓ Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков, и мероприятий) ✓ Корректировка УМК на новый учебный год. ✓ Организация проведения промежуточной аттестации и итоговых проверочных работ
Май	Заседание 5. Итоговое	- Подведение итогов методической работы за учебный год: - Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе в 2023-2024 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за текущий учебный год
Июнь		✓ Проверка качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы и т.д. ✓ Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) ✓ Составление предварительного списка для подготовки к аттестации на 2024-2025 учебный год. ✓ Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. ✓ Анализ читательской активности и работы школьной библиотеки.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного и системно-деятельного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответстве
1	Методические семинары 1. «Современный урок-урок»	Ноябрь	Заседания ШМО	Заместитель директора

	развития личности» 1. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Апрель		УВР, руководитель ШМО
2	Педагогические советы № 1 «- Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, стратегические направления образовательной деятельности и приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год; - Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший учебный год; - Режим работы школы в 2023-2024 учебном году; - Утверждение нормативно-правовой базы школы на 2023-2024 учебный год; - Охрана труда в школе: итоги работы за прошлый учебный год, проблемы и задания на 2023-2024 учебный год» № 2 «- Организация работы педагогического коллектива над новой научно-методической проблемой школы «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации новых ФГОС»; - Преемственность в обучении и развитии ребенка: адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов: • психолого-педагогическая характеристика учащихся 5-х, 10-х классов; • уровень подготовки учащихся 5-х, 10-х классов; • особенности преподавания в 5-х, 10-х классах; • состояние воспитательной работы в 5-х, 10-х классах; • социальный паспорт 5-х, 10-х классов; проверка дневников учащихся 5-х, 10-х классов» № 3 « Основной этап реализации управленческого проекта «Наша школа – школа культуры!»; - Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х	Август Ноябрь Январь		Администрация школы, педагог-психолог, руководитель ШМО, творческие группы учителей

классов; - Итоги успеваемости учащихся 1х – 11х классов за I полугодие 2023-2024 учебного года» № 4 «Информационная компетентность педагога как средство развития учительского потенциала; Творческая мастерская учителя: достижения современной методики и дидактики (из опыта работы); Особенности работы с одарёнными учащимися в 2023-2024 учебном году; Состояние преподавания отдельных предметов в 2023-2024 учебном году (русского языка и литературы, математики, химии, биологии, английского языка, физической культуры, ОРКСЭ, ОДНКНР, окружающего мира) № 5 «- О порядке окончания 2023-2024 учебного года; - О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА; - Об утверждении экзаменов по выбору для проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования для обучающихся 9-х классов; - Об утверждении состава экзаменационных комиссий для проведения ГИА в 2024 году - Об окончании учебного года для обучающихся и проведении ПА в 2-8х, 10х классах». № 6 «- О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс. - О награждении учеников переводных классов Похвальными листами. - О выпуске учащихся 9-х классов, выдаче аттестатов об образовании». № 7 «О ходатайстве перед управлением образования администрации города Макеевки о выдаче аттестатов с отличием и Золотых / Серебряных медалей выпускникам 11-х классов «За особые успехи в учении» № 8 «О выпуске учащихся 11-х классов,	Март Май Май Июнь Июнь		
--	---	--	--

	выдаче аттестатов об образовании».			
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки аттестующихся учителей 2. Открытые уроки педагогов по теме методических семинаров	В течение года	Методический совет	Заместители директора, руководители ШМО
4	Предметные недели: -открытые уроки; - открытые внеклассные мероприятия	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методсовете	Заместители директора
5	Творческие отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ШМО	Руководители ШМО
6	Организация индивидуальных консультаций для педагогов	в течение года	Беседы	Заместители директора, руководители ШМО
7	Заседания ШМО учителей	по плану ШМО	Протоколы	руководители ШМО

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Цель: совершенствование работы школьных методических объединений учителей и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей, утверждение тем самообразования	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	Графики
5	Организация работы по повышению квалификации учителями	В течение года	Зам. директора по УВР	Списки

	школы			
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчеты ШМО
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протоколы

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

- Создать условия для максимально эффективного получения качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей.
- Повысить интерес учащихся к учебной деятельности.
- Организовать возможность и помочь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива.
- Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Каждый ребенок является активным участником всех событий предметной недели, – он может попробовать свои силы в различных видах деятельности, решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т.д.

ШМО	Сроки	Ответственные
Учителей естественнонаучных и общественных дисциплин	Ноябрь	Руководитель ШМО
Учителей русского языка и литературы	Декабрь	Руководитель ШМО
Учителей английского языка	Январь	Руководитель ШМО
Учителей физико-математического цикла	Февраль	Руководитель ШМО
Учителей начальных классов и воспитателей ГПД	Март	Руководитель ШМО
Неделя детско-юношеской книги	Март-апрель	Руководители ШМО, зав.библиотекой
Неделя патриотического воспитания	Май	Зам.директора по ВР

АТТЕСТАЦИЯ И САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Индивидуальные консультации по прохождению аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при оформлении документации
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Издание приказа «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и установлении категорий»	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документации
Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Подбор материалов к аттестации
Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
Открытые уроки и мероприятия, анкетирования, собеседования с аттестуемыми учителями	Ноябрь-март	Члены АК	Анализ работы учителей, корректирование деятельности
Творческий отчет аттестуемых учителей, итоговое заседание АК	Март	Члены АК	Анализ работы учителей
Издание приказа «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и установлении категорий»	Март	Директор школы	Ознакомление с приказом

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление	Август	Зам. директора	Перспективный

	перспективного плана прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации		по УВР	план курсовой переподготовки на 2021-2022 учебный год
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Оформление заявки на прохождение курсовой подготовки педагогами школы	По графику	Зам. директора по УВР	Заявка на курсы
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых онлайн-курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ НАЗНАЧЕННЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Цель: организация работы ШМУ «Учитель в начале пути», построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Сентябрь	заместитель директора по УВР
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами МБОУ «СП № 16»: правила поведения для обучающихся; инструкция по заполнению классного журнала; положение о едином орфографическом режиме и др.	Сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместители директора, руководители ШМО
4	Практическое занятие «Современный урок, его анализ и самоанализ»	Октябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Методика проведения родительских собраний	Октябрь	заместитель директора по ВР, руководители ШМО
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся	Ноябрь	Заместители директора, руководители ШМО
7	Нормы оценок. Критерии оценивания учебных достижений учащихся	Ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	Заместители директора, руководители ШМО
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по ВР, руководители ШМО
10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по ВР, руководители ШМО
12	Составление характеристики на ученика	Февраль	заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Март	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
14	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по МР
15	Составление КТП на новый учебный год	Май	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	заместители директора, руководители ШМО

РАБОТА ПО ОБОБЩЕНИЮ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление материалов методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора по МР рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на августовской педагогической конференции	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков

7	Участие в конкурсах профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта
---	--	----------------	---------------------------------------	-----------------

РАБОТА С ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов республиканского и муниципального уровней, обеспечивающих реализацию новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Директор школы, заместители директора	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов Минпросвещения РФ, МОН ДНР, ГБОУ ДПО ДОНРИО, муниципального уровня, регламентирующих внедрение и реализацию новых ФГОС	В течение года	Директор школы Заместители директора	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты	В течение года	Директор школы Заместители директора	Локальные акты
4	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО, ООО, СОО	Август-сентябрь	Директор школы Заместители директора	Перечень
5	Изучение опыта учителей предметников по вопросам внедрения и реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	Справка
6	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей школы по вопросам внедрения и реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, МР	Консультации
7	Формирование банка методических материалов по теме внедрения и реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Методические материалы
8	Размещение банка методических материалов по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на сайте школы	В течение года	Директор школы Заместители директора	Школьный сайт

9	Информирование родителей и общественности по вопросам внедрения и реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
10	Коррекция рабочих программ	Август	Руководители ШМО	Протоколы заседания МО
11	Проверка обеспеченности учебниками учащихся	Август	Библиотекарь	Информация
12	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Мониторинг качества образования	Заместитель директора по УВР	Справка
13	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	Справка
14	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и республиканском уровнях вопросам внедрения и реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора Педагог-психолог	Участие в мероприятиях
15	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора по УВР	Методические разработки

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Работа с одарёнными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи:

1. Выявить одаренных детей и пополнить электронный «Банк данных» высокомотивированных и одаренных обучающихся;

2. Активно использовать ресурсы образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий развития личности, ее творческого потенциала;
3. Активизировать научно-исследовательскую и проектную деятельность учеников школы;
4. Создать условия для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	заместитель директора по УВР
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Школьный этап Республиканской предметной олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ результатов школьного этапа Республиканской предметной олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР
Муниципальный этап Республиканской предметной олимпиады школьников	январь-февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов муниципального этапа Республиканской предметной олимпиады школьников	февраль-март	заместитель директора по УВР
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по МР, ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и республиканском этапах Республиканской предметной олимпиады школьников	апрель	заместители директора
Предпрофильная подготовка учащихся 8-9-х классов	в течение года	педагог-психолог
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместители директора
Размещение информации о работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместители директора, ШМО
Оформление и обновление стенда «Ими гордится школа»	в течение года	педагог-психолог
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по ВР, ШМО
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по ВР

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение статей ФЗ «Об образовании».
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создать условия для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
2. Подобрать эффективные педагогические технологии для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Реализовать на практике технологию разноуровневого обучения.
4. Изучить особенностей слабоуспевающих обучающихся, причины их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Применение методов и форм работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Проведение воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленной на повышение мотивации к учебе и успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей каждого ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники

4	Проведение совещаний при директоре по вопросам успеваемости учащихся	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике успеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о успеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению успеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, педагогом-психологом.	В течение года	В течение года