



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 43

О проведении промежуточной аттестации
учащихся 2х-11х классов в 2023-2024 учебном году

Согласно п.1 ст. 55 Закона ДНР «Об образовании», учебному плану Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16 города Макеевки» на 2023-2024 учебный год, федеральным государственным образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным соответствующими приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.05.2023 № 372 (ФГОС НОО), от 18.05.2023 № 370 (ФГОС ООО), от 18.05.2023 № 371 (ФГОС СОО), руководствуясь «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СШ № 16»», утвержденному приказом по школе от 31.08.2022 № 116, с целью определения степени освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в апреле-мае 2024 года проводится промежуточная аттестация обучающихся 2х – 11х классов в формах, определенных учебным планом.

На основании вышесказанного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, изучавшимся во 2х – 11х классах, в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СШ № 16»» в формах, определенных учебным планом.

2. Заместителям директора по УВР Лешан Т.А., Катюхе С.В.:

2.1. Составить графики проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, изучавшимся во 2х-11х классах (Приложения 1, 2).

2.2. Ознакомить с графиками проведения промежуточной аттестации учителей-предметников и классных руководителей 2х – 11х классов.

2.3. Провести инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 2х – 11х классов о подготовке учащихся к промежуточной аттестации, повторить правила проведения, сроки проверки и требования к оформлению результатов промежуточной аттестации по предметам.

2.4.Подготовить необходимую документацию для фиксирования результатов и анализа промежуточной аттестации по предметам.

2.5.Совместно с руководителями ШМО учителей-предметников, пересмотреть форму проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

2.6. Проанализировать и обобщить результаты промежуточной аттестации, ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа, рассмотреть их на совещании при директоре в мае 2024 года.

3. Руководителям ШМО учителей-предметников Деревчук Е.В., Стрельченко А.В., Струковской О.Г., Блинцовой М.В., Павленко Н.В.:

3.1.Подготовить материалы контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации, рассмотреть и утвердить их на заседании ШМО не позднее 15.04.2024.

3.2. Предоставить протоколы промежуточной аттестации на второй день после проведения соответствующей проверочной работы по предмету.

4. Учителям-предметникам 2х – 11х классов:

4.1. Провести подготовку учащихся к промежуточной аттестации по предметам.

4.2. Обеспечить объективную проверку работ обучающихся в день проведения промежуточной аттестации, отметки по результатам проверки внести в классный журнал и протоколы промежуточной аттестации.

4.3. Ознакомить учащихся с отметками по результатам промежуточной аттестации на следующий день после написания работы.

4.4. В случае неудовлетворительного написания работы, запланировать индивидуальную работу с учащимися для ликвидации академической задолженности по предмету.

5. Классным руководителям 2-х – 11-х классов:

5.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости обязательного прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Обеспечить 100% участие учащихся в проведения промежуточной аттестации согласно графику.

5.3.Совместно с учителями-предметниками, подготовить необходимые материалы и обеспечить информирование учащихся и родителей об особенностях проведения промежуточной аттестации по каждому предмету.

6. В случае несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации, создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (их законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации для решения конфликтных, спорных ситуаций согласно ч.2 ст. 42 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Приложение 3).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МБОУ «СШ № 16»

Л.В. Хропотовская